



真履职、密切配合，严格按照方案要求抓好各项工作落实，确保企业不动产转移登记全程网办工作平稳落地、高效推进。

特此通知。

舟曲县自然资源局  
2025年4月3日



# 推进企业不动产转移登记全程网办工作 实施方案

## 一、总体要求

### (一) 指导思想

以优化营商环境、提升政务服务便利度为核心，聚焦企业不动产转移登记办事痛点、难点、堵点问题，坚持“数据多跑路、企业少跑腿”原则，通过流程再造、数据共享、系统升级、服务优化，全面打通企业不动产转移登记全流程线上办理通道，构建线上申请、线上审核、线上缴税、线上领证、全程无纸化的一体化网办模式，切实提升不动产登记服务规范化、便捷化、智能化水平，助力企业高质量发展。

### (二) 工作目标

1. 全面实现企业不动产转移登记全程网办，覆盖申请、受理、审核、税费缴纳、登簿、电子证照生成、证书邮寄等全环节，企业无需线下提交纸质材料、无需到场办理，实现“零跑动”。
2. 精简办事材料，推行数据共享核验，取消非必要纸质证明材料，实现“一表申请、一套材料、一网流转”。
3. 压缩办理时限，优化线上审核流程，实现企业不动产转移登记业务限时办结，大幅提升业务办理效率。
4. 完善线上服务体系，强化网办操作指引、咨询答疑、

问题处置，保障企业便捷操作、顺畅办理，提升企业办事满意度。

## 二、重点工作任务

### （一）优化全程网办业务流程

1. 梳理业务环节。全面梳理企业不动产转移登记现有办理流程，剔除重复环节、简化审核程序，制定标准化、扁平化的线上办理流程，明确各环节办理时限、办理标准、责任主体。

2. 统一线上申请入口。依托政务服务网、不动产登记网上办事大厅、移动端政务 APP 等平台，设立企业不动产转移登记专属网办入口，实现企业一站式登录、一站式办理。

3. 规范线上申报材料。制定企业不动产转移登记线上申报材料清单，推行材料电子化，明确电子材料格式、上传要求，通过部门数据共享，实现企业营业执照、身份证明、不动产权属证明等材料免提交、自动核验。

### （二）推进跨部门数据共享

1. 打通数据共享通道。加强与税务、市场监管、金融、住建等部门协同对接，建立常态化数据共享机制，实现企业信息、不动产交易信息、缴税信息、抵押信息等数据实时互通、自动核验，杜绝企业重复提交材料。

2. 强化数据安全。严格落实数据安全保密规定，规范数据共享、调取、使用流程，加强网络安全防护，保障企

业信息和不动产登记数据安全，严防信息泄露。

### （三）升级完善网办系统功能

1. 优化系统申报模块。完善网上办事系统功能，增设表单预填、智能校验、进度查询、在线咨询等功能，简化企业操作步骤，实现申报信息自动填充、错误信息实时提示，降低企业申报难度。

2. 实现全流程线上办结。升级系统审核、税费在线缴纳、电子登簿、电子证照生成功能，企业完成线上申报并缴纳税费后，登记机构线上完成审核登簿，自动生成不动产电子证照，支持电子证照下载、查验，纸质证书按需邮寄送达。

3. 完善异常业务处置功能。针对线上办理出现的异常业务、疑难问题，设置线上会商、补正告知、快速处置模块，确保业务办理不卡顿、不延误。

### （四）强化线上服务保障

1. 编制网办服务指南。制作通俗易懂的企业不动产转移登记全程网办操作手册、视频教程，明确申报流程、材料要求、操作步骤、咨询方式，通过政务网站、公众号、办事大厅等渠道广泛公示。

2. 健全咨询答疑机制。设立线上专属咨询窗口、咨询热线，安排专人负责企业网办业务咨询、操作指导、问题处置，及时响应企业办事需求，解决网办过程中遇到的各类问题。

3. 开展业务培训。组织不动产登记工作人员开展全程网

办业务培训，熟练掌握系统操作、审核标准、问题处置流程，提升线上业务办理和服务保障能力。

### **（五）推进线上线下融合服务**

针对部分不熟悉线上操作的企业，保留线下帮办、代办服务通道，安排专人协助企业完成线上申报、操作，实现线上线下服务无缝衔接，保障各类企业均可便捷办理业务。

## **三、职责分工**

1. **不动产登记机构**：牵头负责全程网办工作统筹推进、流程优化、系统升级、业务审核、电子证照生成等工作，协调各部门推进数据共享，做好企业服务和业务培训工作。

2. **税务部门**：配合做好不动产交易税费线上核算、缴纳、完税信息共享工作，实现税费线上一键缴纳、完税凭证自动推送。

3. **政务服务中心**：统筹协调政务服务平台对接、网办入口设置、数据共享支撑等工作，保障网办平台平稳运行。

4. **市场监管、住建、金融等相关部门**：按照职责分工，做好企业信息、不动产交易、抵押等数据共享、业务协同工作，配合推进全程网办落地。

## **四、实施步骤**

### **（一）筹备部署阶段（2025年4月-5月）**

成立工作专班，全面梳理业务流程、材料清单、数据共享需求，制定详细工作台账；完成与各部门沟通对接，明确

数据共享清单和业务协同机制；启动网办系统升级改造前期工作。

## **（二）系统优化与测试阶段（2025年5月-6月）**

完成不动产登记网办系统功能升级、数据共享接口开发；开展全流程业务测试、压力测试，排查整改系统漏洞、流程问题；完善办事指南、操作教程等服务材料。

## **（三）试点运行阶段（2025年6月-7月）**

选取部分企业开展不动产转移登记全程网办试点运行，收集试点企业意见建议，优化业务流程、完善系统功能、细化服务举措；同步开展工作人员业务培训。

## **（四）全面推行阶段（2025年8月）**

正式上线企业不动产转移登记全程网办功能，全面推行全流程线上办理；加大宣传推广力度，引导企业通过线上渠道办理业务；建立常态化运维机制，持续优化网办服务。

# **五、保障措施**

## **（一）加强组织领导**

成立推进企业不动产转移登记全程网办工作领导小组，统筹协调工作推进中的重大问题，细化工作任务、压实工作责任，确保各项工作有序落地、高效推进。

## **（二）强化协同配合**

各相关部门要树立全局意识，密切协作、主动对接，全力做好数据共享、业务协同、服务保障工作，形成工作合力，

杜绝推诿扯皮。

### **（三）严格督导落实**

建立工作督导机制，定期对全程网办工作推进情况、业务办理效率、企业满意度等进行督查考核，及时发现问题、督促整改，确保工作取得实效。

### **（四）加大宣传引导**

通过政务网站、微信公众号、办事大厅公示、企业走访等多种方式，广泛宣传企业不动产转移登记全程网办政策、办理流程、便捷优势，提升企业知晓度和使用率。