

统一社会信用代码

126230233976983625

事业单位法人年度报告书

(2022) 年度

单位名称

舟曲县政务服务中心

法定代表人

孙树荣

国家事业单位登记管理局制



扫描全能王 创建

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	舟曲县政务服务中心		
	宗 旨 和 业务范围	整合行政资源，降低行政成本，推动政府 职能转变，提高行政审批效能，优化投资 环境，促进廉政建设。		
	住 所	舟曲县峰迭新区统办楼 D 区一楼		
	法定代表人	孙树荣		
	开办资金	60 万元		
	经费来源	财政补助 （舟曲县财政局）		
	举办单位	舟曲县人民政府		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	15.39		12.82	
网上名称	舟曲县政务服务中心.公益		从业人数	4
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	无			



开展业务活动情况

今年以来,在县委、县政府的正确领导和上级部门的具体指导下,我中心工作,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,始终本着以“依法行政、高效便民、公开公正、廉洁规范”为原则,为服务对象搭建优质高效的政务服务平台,进一步深化“放管服”改革,推进政务服务便民化、规范化运行,提升效能和公共服务效率。现将中心 2022 年工作情况汇报如下:

一、工作开展情况

1.管理和服务质量规范方面。于每年初确定年度首席代表和窗口工作人员,明确首问责任人。中心各项规章制度、管理办法得到有效落实。强化日常巡查,确保各项服务工作规范化,正常化运行。不定期对窗口工作人员进行政务服务事项、业务操作、服务礼仪等方面的培训,每月对工作人员进行综合考评,评选出“红旗窗口”和“服务之星”并结合当月中心运行情况进行通报。各类服务事项的按时办结率和服务对象满意率均达标,从未出现投诉现象。

2.网上政务服务能力水平强化培训情况。组织 35 个县直部门及 19 个乡镇分批参加中移集团举办的业务培训,对事项要素确认及业务配置流程操作步骤进行了详细讲解和介绍,提高了各部门业务人员工作能力。

3.持续深化简政放权情况。认真开展调查摸底,全县 35 个部门共梳理 1474 个政务服务事项,其中行政许可类 477 个,公共服务 646 个,行政给付 36 个,行政确认 139 个,行政奖励 49 个,行政裁决 8 个,其他行政权力 119 个,将依法设定的行政许可事项全部纳入清单,实现各类事项清单管理和动态更新,切实做到程序公开透明,清单之外一律没有违法设立和实施行政许可。

4.推进数字政府建设情况。自去年 7 月“数字政府”工作开展以来,督促协调全县 35 个部门和 19 个乡镇(村、社区)共认领梳理编制政务服务事项 6158 项。甘肃省事项管理系统与全国一体化政务平台全面对接,并于 3 月 18 日已按省州要求全面完成工作任务并割接上线试运行。政务服务事项网办数达 6025 项,网办率 97.84%,全程网办数 5859 项,全程网办率 96.77%,全州排名第二。此项工作已于 12 月初全面完成。

5.建设 12345 政务服务便民热线情况。为提高 12345 便民热线的办理效率与办理质量,我单位全心全意为人民服务为宗旨,坚持“群众利益无小事”的工作原则,高度重视 12345 便民热线工作,认真受理群众来电,在单位领导的帮助和各个部门的密切配合下,我单位热线工作也得到扎实有序推进,自 2022 年 3 月份热线上营以来,我单位共受理 12345 便民热线 902 件单子,达到了办理率 100%。

6.提升便民服务质量。开展“好差评”工作情况。拓展政务服务评价机制,在政务服务机构、政务服务平台、政务服务便民热线全面开展“好差评”工作,形成评价、整改、反馈、监督全流程衔接的政务服务评价机制,其中政务服务网(PC 端)评价数为 28672,差评 0,差评整改率为 100%,移动服务端(甘快办 APP)评价数 1847,差评 0,差评整改率为 100%,实体大厅收到 251,政务大厅其他终端收到 451,差评数为 0,差评整改率 100%。

7.政务服务事项网办能力提升情况。依托政务服务实体大厅和甘肃政务服务网,紧扣群众和企业到政府办事“最多跑一次”的目标。进一步提高政务服务效率,确保办事对象在政务服务大厅享受一站式办结服务。截至目前,中心共收件 762 件,办理数 762 件,办理率 100%。

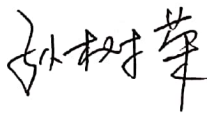
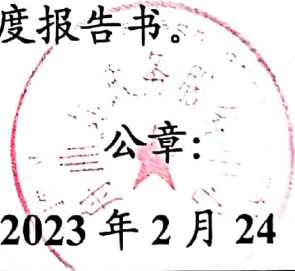
8.政务数据资源目录编制、挂接等情况。积极推进政务数据共享汇聚工作,进一步完善已编制的政务服务数据共享目录。并采取分类统计、适



时通报的方式，督促各相关单位对已编制的目录进行事项关联、数据生成以及资源挂载工作。截至目前，编目事项数 1454 条，事项覆盖率达 100%，已发布 1472 条，应挂载 459，已挂载 459，挂载率 100%。9.2023 年元月份事项梳理工作情况。全力推进甘南州一体化政务服务平台建设，积极协调组织 35 个县直单位和 19 个乡镇梳理录入各类政务服务精细化事项 987 项，并实行动态管理。 10.强化政务服务队伍建设。积极督促协调各相关单位对照《政务服务中心管理办法》，选派素质高、业务精、责任心强的人员到窗口开展工作。同时，重点加强对中心管理人员和窗口工作人员的学习教育和业务培训，努力提高工作人员的政治素质和服务水平。严明工作纪律，加强对窗口工作人员的管理服务和监督考核，严格按工作制度办事，教育引导窗口人员牢固树立大局意识、创新意识和服

务意识，激励窗口人员爱岗、敬业、奉献，打造一支政治过硬、服务优良的政务服务队伍。 二、存在的问题 1.政务大厅面积不够。县上将重新打造县级政务服务中心解决中心面积小，分中心过多，单位入驻率低的问题，待统一进驻后重新设置窗口。 2.事项未进驻中心。一是有办件的卫健局、农业农村局、林草站和司法局 4 个窗口单位政务服务事项未全部进驻中心办理大部分单位的政务服务事项仍在原单位受理或两头办理，有的服务事项虽然在中心窗口受理，但证照发放等仍在原单位。二是未办件的发改局、教育局、民宗局、自然资源局、州生态环境局舟曲分局、住建局、水务局、文体广电旅游局、民政局和交通运输局 10 个窗口单位虽然入驻县政务服务中心大厅，同时也配备了窗口工作人员，但窗口业务未开展窗口职能未发挥，窗口形同虚设，为充分发挥窗口职能，持续推进“一网、一门、一窗、一次”改革要求，将本单位政务服务事项进驻政务大厅窗口办理。 3.乡镇、村（社区）两级政务服务体系建设进度缓慢。部分乡镇政务服务中心具体负责人对镇村两级政务服务体系建设工作思想认识不够，缺乏工作思路，对相关业务理解不透，任务不清，目标不明。 三、下一步工作打算 下一步，中心本着“依法行政、高效便民、公开公正、廉洁规范”的原则，为服务对象搭建优质高效的政务服务平台，进一步深化“放管服”改革，集中办理涉及经济社会发展的政务服务事项。一是督促各窗口单位全面落实“两集中、两到位”，确保所有政务服务事项全部纳入政务服务中心集中公开办理。二是对自查中发现的问题制定整改措施，建立问题台账，按时限要求完成整改。三是加大宣传力度，让更多的企业和群众了解审批办理流程，提高企业参与审批和监督审批的意识和能力，促进事项办理审批行为更严谨、更规范、更阳光。四是严格依法行政，加强窗口人员法律法规学习和业务培训，推进权力清单、责任清单制度建设，严格依法、合规、简明、高效地做好每一项审批服务。



相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:   公章: 2023年2月24日
举办单位 意见(含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示  公章: 2023年2月24日

填表人: 吴开昌 联系电话: 13893935605 报送日期: 2023年2月24日

