

舟曲县劳务移民局

2026 年部门预算公开说明

一、部门职责

- （一）负责全县劳务输转的组织、协调、培训工作。
- （二）负责收集发布各地劳务用工信息、提供劳务用工信息咨询服务。
- （三）协调有关部门解决劳务纠纷、维护农民工合法权益。
- （四）负责组织全县移民工作，协调与省移民管理部门及移民点地方政府的关系，积极争取移民项目和经费。
- （五）负责组织安排移民生活，维护移民合法权益。
- （六）制定全县农村剩余劳动力开发就业、农村劳动力跨地区有序流动的政策和措施。
- （七）调查、预测全县农村劳动力资源及供求状况，为用工单位和农民务工者提供劳动信息。
- （八）组织开展城乡职业介绍，负责农民工培训的统筹规划、组织劳务输出。
- （九）负责农村劳动力省内外和境外就业的发证、建档、建卡以及农民工培训等工作。
- （十）负责对各乡镇劳务工作站的业务指导。
- （十一）承办县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

舟曲县劳务移民局部门决算，一级核算单位，无下属机构。

三、部门预算安排情况

舟曲县劳务移民局 2026 年部门预算收入 182.57 万元，属财政拨款收入，无其他收入。

（一）基本支出

2026 年部门预算安排基本支出 182.57 万元，其中：人员经费 169.8 万元；公用经费 12.77 万元。

（二）项目支出

舟曲县劳务移民局无财政预算项目支出。

（三）支出功能分类指标

社会保障和就业支出 6.29 万元；农林水支出 176.28 万元。

（四）支出经济分类指标

工资福利支出 163.51 万元；商品和服务支出 12.77 万元；对个人和家庭补助支出 6.29 万元。

（五）非税收入

舟曲县劳务移民局无非税收入。

（六）政府性基金预算支出

舟曲县劳务移民局无政府性基金预算支出。

四、部门一般性支出财政拨款情况

1. 因公出国（境）费（无）；
2. 公务用车购置及运行维护费（无）；
3. 公用经费 12.77 万元。其中：办公费 2.79 万元；印刷费 3 万元；邮电费 1.5 万元；劳务费 3.48 万元；差旅费 2 万元。

五、其他重要事项情况说明

1. 政府采购情况（无）
2. 政府购买服务情况（无）
3. 国有资产占用情况（无）

舟曲县劳务移民局

2026 年 2 月 5 日