

统一社会信用代码

12623023357824029F

# 事业单位法人年度报告书

( 2022 ) 年度

单位名称 舟曲县机关事务管理局（舟曲县机关  
后勤服务中心）

法定代表人

李永平

## 国家事业单位登记管理局制

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                             |                |   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| <b>《事业<br/>单位<br/>法人<br/>证书》<br/>登载<br/>事项</b>                         | <b>单位名称</b>                                                                      | 舟曲县机关事务管理局（舟曲县机关后勤服务中心）                                                                     |                |   |
|                                                                        | <b>宗旨和<br/>业务范围</b>                                                              | 负责县政府机关后勤管理和服务工作。指导机关后勤管理、公共机构节能管理、新区统办楼办公用房管理、新区统办楼日常管理、政府机关公务用车管理、重要会议及重大活动的后勤保障、驻兰办事处工作。 |                |   |
|                                                                        | <b>住    所</b>                                                                    | 舟曲县峰迭新区统办楼 C 段三楼                                                                            |                |   |
|                                                                        | <b>法定代表人</b>                                                                     | 李广平                                                                                         |                |   |
|                                                                        | <b>开办资金</b>                                                                      | 15 万元                                                                                       |                |   |
|                                                                        | <b>经费来源</b>                                                                      | 财政补助                                                                                        |                |   |
|                                                                        | <b>举办单位</b>                                                                      | 舟曲县人民政府办公室                                                                                  |                |   |
| <b>资产<br/>损益<br/>情况</b>                                                | <b>净资产合计（所有者权益合计）</b>                                                            |                                                                                             |                |   |
|                                                                        | <b>年初数（万元）</b>                                                                   |                                                                                             | <b>年末数（万元）</b> |   |
|                                                                        | 10.6199                                                                          |                                                                                             | 1.2457         |   |
| <b>网上名称</b>                                                            | 舟曲县机关事务管理局.公益                                                                    |                                                                                             | <b>从业人数</b>    | 5 |
| <b>对《条<br/>例》和实<br/>施细则<br/>有关变<br/>更登<br/>记规<br/>定的<br/>执行<br/>情况</b> | 根据县委《关于李广平等同志职务任免的通知》（县委任字【2021】81 号）文件精神，2022 年 2 月 9 日，我单位法定代表人由兰辉忠同志变更为李广平同志。 |                                                                                             |                |   |

开展业务活动情况

舟曲县机关事务管理局（舟曲县机关后勤服务中心）成立于 2015 年 10 月，隶属于县人民政府办公室管理，正科级建制，财政全额拨款事业单位。自舟曲县机关事务管理局（舟曲县机关后勤服务中心）成立以来，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大，十九届历次会议以及党的二十大会议精神为指导，深入贯彻落实各项相关制度，坚持以节约型机关建设工作为主线，深化改革创新，狠抓工作落实，不断提升后勤服务管理能力及公务用车平台运行规范管理能力。2022 年度，我单位在县委县政府的领导下，较好的完成了以下几个方面的工作。

（一）聚焦细致高效，推动后勤服务稳步提升。聘用专职安保人员负责外来人员出入登记以及巡视统办楼以及周边、查看监控录像等；安排专人负责院内绿化美化，保洁人员清理公共区域、院内卫生并保障整洁有序，同时进一步完善了后勤服务管理措施，夯实了以制度管人管事的机制。二是机关后勤保障能力不断提升。4 月 27 日单位内部组织统办楼中心人员、保洁员等召开“诗画舟曲.匠心服务”机关后勤服务提升动员会，在加强后勤人员管理的基础上进一步提升了机关后勤保障能力。

（二）规范公车管理，提升公务用车保障能力。一是持续规范公务用车管理，制定公务用车调度平台运行管理规章制度，始终以“方便管理、节约开支、提高效率、优质服务”的

原则，为全县党政机关提供便捷、安全的公车服务。二是通过不定时、不定期对车辆进行 GPS 跟踪，未发现公车私用情况。三是最大限度完成全县党政机关公务用车调度使用工作，自 2022 年 1 月至 12 月，保障全县大型公务接待活动、疫情防控及全县各党政机关执行公务活动全年累计共执行任 6700 余趟次。四是单位内部定期组织驾驶员召开安全学习例会，开展交通安全知识培训，引导驾驶员形成“听从指挥、严守纪律、安全行车、文明礼貌”的服务理念，不断提升驾驶员行车安全意识及精细化服务意识。

（三）规范公务接待，党政机关公务接待工作更加完善。一是进一步规范公务接待管理。始终严格按照中央“八项规定”执行公务接待工作，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。接待人员根据《舟曲县党政机关公务接待管理办法（试行）》，严格按照接待范围、接待标准、接待管理、接待审批程序及接待费用报销制度等要求规范执行接待任务。二是公务接待完成情况。自 2022 年以来我单位联合各党政机关圆满完成了中组部主要领导、中国农科院农产品加工研究所、东西部协作调研组、国家乡村振兴重点帮扶县科技特派团、省委组织部调研组、兰州新区西岔园区管委会学习观摩团、全州观摩团、宕昌县观摩团、合水县学习考察团、卓尼县党政观摩团、联合国开发计划署、湖北十堰市农科院考察调研组等大型公务接待活动 25 场，完成 10 人以上公务接待 350 余场，共接待大约 5200 人，在宣传、

推介“美丽舟曲”建设方面作出了应有的贡献。

（四）推进绿色行动，深化公共机构节能建设。一是扎实开展节能宣传周、全国低碳日活动。以世界地球日为契机，通过张贴宣传海报，组织干部职工观看宣传视频等方式，加强塑料污染治理宣传，加深公共机构干部职工对塑料污染危害的认识。二是组织干部职工线上收看《将双碳目标落实落地的一小步：怎样通过实测发掘空调系统节能潜力》、公共机构绿色低碳课堂（第一、二、三、四期）与2022年公共机构能源资源节约和生态环境保护重点工作推进会议。三是第二批节约型机关创建工作有序开展。自2020年节约型机关创建工作开展以来，我县累计已完成节约型机关创建工作达标单位32个（2020年、2021年各16个单位）。

（五）整合资源配置，加强办公用房规范化建设。认真开展全县党政机关办公用房自查清理和“回头看”专项核查。由分管领导及负责该项工作干事于上半年对全县各党政机关办公用房使用情况等开展全方位清查工作，进一步掌握全县各党政机关办公用房分配情况，提升办公用房管理精细化、规范化水平；完善独栋大楼办公用房使用统计工作，精确各单位办公面积、人数及人员办公面积分配。通过实地核查、登记信息、收集平面图等，目前已基本掌握全县79个机关单办公用房使用面积基本情况。

（六）疫情防控期间车辆安保及统办楼安保情况。坚决贯

彻习近平总书记关于当前疫情防控工作的重要批示，落实党中央、国务院决策部署，要把疫情防控工作当做重中之重，按照县委县政府领导的要求，我局高度重视，立即行动，认真研究部署，多措并举，严格把控，全力做好新、老城区统办楼后勤服务和车辆调度中心疫情防控及车辆安全调度工作。一是积极开展宣传疫苗接种和动员工作。我单位职工已全部完成新冠疫苗接种工作；驾驶员做好出行前后车辆全方位保洁、消毒等；单位为每辆公务用车驾驶员配备口罩、消毒液和酒精、隔离服等防疫物资。二是新、老城区统办楼进行全方位管控。1.门卫室 24 值班，监督外来人员填写《出入统办楼登记表》，出示健康码；要求工作人员一律携带工作证，佩戴口罩，进门扫码，同时，安装电子智能测温仪，测温合格后方可登记入内。2.安排专人对办公区域、院内及周边、车辆调度中心进行每天 3 次消杀，并在公共场所配备洗手液、消毒液等防疫物品。

|                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 相关资质<br>认可或执<br>业许可证<br>明文件及<br>有效期 | 无                                                                                                                                                                                                                          |
| 绩效和<br>受奖惩及<br>诉讼投诉<br>情况           | 无                                                                                                                                                                                                                          |
| 接受捐赠<br>资助及其<br>使用情况                | 无                                                                                                                                                                                                                          |
| 事业单位<br>委托意见                        | 兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。<br>法定代表人:  <br>公章: 2023年2月20日 |
| 举办单位<br>意见(含<br>保密审查<br>意见)         | 该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会<br>公示<br><br>公章: 2023年2月20日                                                                                 |

填表人: 辛丽凡 联系电话: 18993691556 报送日期: 2023年2月23日