

舟曲县工业和信息化和商务局 2026 年部门 预算说明

一、部门职责

(1) 贯彻执行工业和信息化有关法律、法规、规章和方针、政策，拟订工业和信息化工作的地方性法规、规章草案和政策，并会同有关方面组织实施。

(2) 拟订工业和信息化的发展战略、规划和年度计划并组织实施；研究工业和信息化布局规划、结构调整的政策措施并组织实施；拟订产业政策和标准并组织实施；推进工业和信息化体制改革和管理机制创新，提高行业综合素质和核心竞争力。

(3) 组织实施城乡工业布局调整、改造和产业升级，推动创意产业发展；负责制定工业集聚区和循环经济产业园发展规划，推进工业项目向园区集中。

(4) 监测分析工业、信息产业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；负责煤、电、油、气、运等重要生产要素协调平衡，解决工业运行中有关问题并提出政策建议；负责工业、信息产业应急管理、产业安全和国防动员等有关工作；负责盐业行政和医药等物资储备管理。

(5) 指导工业和信息化业的安全生产，负责民爆器材行业流通安全的监督管理。

(6) 负责提出工业和信息产业固定资产投资规模和方向(含利用外资和境外投资)、国家对口部门，省、州用于工业和信息产业财政性建设资金安排意见，按规定权限审核、核准工业和信息产业固定资产投资项目；负责工业和信息产业的对外合作与交

流。负责推动企业技术创新和技术进步，协调并组织实施有关国家、省、州工业和信息产业科技重大专项；负责管理企业技术中心建设，推进产学研结合及科研成果产业化；指导工业行业的质量管理。

(7) 负责工业、通信业节能减排工作综合协调，拟订工业、通信业发展循环经济、全社会能源节约、资源综合利用的规划和政策措施并组织实施，推进清洁生产。

(8) 负责中小企业发展的宏观指导，拟订促进中小企业和非公有制经济发展的相关政策措施，协调解决有关重大问题；指导和推动全县中小企业社会化服务体系建设和生产性服务业发展；推进企业融资、上市工作。

(9) 承担黄金企业管理、企业技术和技术改造工作。

(10) 指导协调工业信息资源开发利用；协调组织实施国家和地方工业信息技术标准；指导电子信息产业质量管理；推动软件业、信息服务业和新兴产业的发展，推进工业化和信息化融合。

(11) 协调电信市场涉及社会公共利益的重大事宜；参与全县信息基础设施发展的规划和协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通，促进电信、广播电视和计算机网络融合。

(12) 会同有关部门组织信息安全保障体系的建立，加强对信息网络安全技术、设备和产品的监督管理；参与处理网络与信息安全重大事件；负责国防信息动员工作，保障重要通信；负责指导和联系行业协会的工作。

(13) 负责全县工业和信息化工程咨询、指导和组织审查工作。

(14) 负责中小企业社会化服务体系及服务机构的市场准

入,资质认证等管理工作;会同有关部门负责中小企业专项资金、基金的管理使用;负责监测、分析全县非公有制经济发展动态。

(15)贯彻落实国家有关国内外贸易、国际经济合作的发展战略、方针、政策;拟订全县商务领域有关制度、标准和发展规划;研究区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议;负责推进我县流通产业结构调整,指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展,提出促进商贸中小企业发展的政策建议,推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

(16)拟订全县市场体系发展规划,促进城乡市场发展,指导大宗产品批发市场规划和县城商业网点规划,推进农村市场体系建设,组织实施农村现代流通网络工程;承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任,拟订并执行规范市场运行、流通秩序的政策,推动商业领域信用建设,指导商业信用销售,建立市场诚信公共服务平台,按有关规定对特殊流通行业进行监督管理;承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任,负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制,监测分析市场运行、商品供求状况,调查分析商品价格信息,进行预测预警和信息引导,按分工负责重要消费品储备管理和市场调配工作,负责酒类等商品流通的行业指导,负责再生资源回收管理,做好成品油流通市场监管。

(17)拟定促进外贸增长方式转变的政策措施,组织实施重要工业品、原材料和重要农畜产品进出口计划;会同有关部门协调大宗进出口商品,指导贸易促进活动和对外贸促进体系建设;拟定并执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备

进出口贸易政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、拟定全县服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门拟定全县促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设；牵头拟定通道物流产业发展规划建议，推进通道物流项目，整合资源发展通道经济，促进内外贸融合发展，负责全县商贸会展业的促进和管理。

(18) 负责全县商务系统涉及世贸组织相关事务的研究、指导和服务工作；指导协调产业安全应对工作及国外对全州出口商品的反倾销、反补贴、保障措施应诉工作；负责全县对外经济合作工作，拟定并执行对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合同等；负责对县内中国公民出境就业进行管理，负责牵头全县外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；负责联合国及其他国际组织或外国政府、民间组织对全县的无偿援助项目及赠款工作。

(19) 开展协调推进中国贸促会、中国国际商会相关工作；牵头邀请和接待国外及港澳台经贸代表团来访；组织工商界人士出国洽谈贸易和技术合作；组织县内企业在国（境）外举办经贸展览会、洽谈会。

(20) 执行国内贸易发展战略和发展规划，组织推动流通产业结构调整和优化升级；推行连锁经营，物流配送、电子商务等现代流通方式；对商贸行业实施行业管理。

(21) 拟定全县电子商务发展规划和政策、并组织实施；推动电子商务的普及和应用，引导支持传统电子商务，培育重点电子商务企业和平台，扶持电子商务发展；推进电子商务的境内外合作，推动电子商务服务体系建设，开展电子商务运行、检测和

分析。

(22) 承办县委、县政府和州主管部门交办的其他任务。

二、部门内设机构设置

机关行政编制 7 名，工勤编制 1 名；事业编制 10 名，无编 2 人，现有职工 20 人。

三、部门预算安排情况；

(一) 基本支出。

2026 年县财政局预算批复我单位财政预算总指标 239.68 万元，其中；工资和福利支出 239.68 万元，公用经费支出 21.28 万元。

(二) 项目支出。2026 年县财政局预算批复我单位项目支出经费 0 万元。

(三) 支出经济分类指标。2026 年我单位预算工资和福利支出 218.4 万元，公用经费支出 21.28 万元。

(四) 非税收入。我单位无非税收入。

(五) 政府性基金预算支出。我单位无使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、部门一般性支出财政拨款情况

1. 因公出国（境）费。2026 年我单位无因公出国出境费用。

2. 公务接待费。2026 年我单位无公务接待费。

3. 公务用车费。2026 年我单位无公务用车费用

4. 培训费。2026 年我单位无电商培训费用。

5. 会议费。2026 年我单位无会议费用。

6. 机关运行费。2026 年我单位预算机关运行费 21.28 万元。

五、其他重要事项情况说明

1. 政府采购情况。无政府采购情况，均未部门分散采购及定点集中采购

2. 政府购买服务情况。无政府购买服务情况。

3. 国有资产占用情况。截至2月9日固定资产共计352.6008万元。

附件：1. 部门预算公开表

2. 舟曲县工业和信息化和商务局单位整体绩效目标申报表

舟曲县工业和信息化和商务局

2026年2月9日



单位代码:

单位名称: 舟曲县工业和信息化和商务局

部门预算公开表

编制日期: 2026年 02月9日

部门领导: 刘世俊 财务负责人: 王智玉 制表人: 李宝明

目 录		
表 名	备 注	
(1) 部门收支总体情况表		
(2) 部门收入总体情况表	财务预算口径	
(3) 部门支出总体情况表	功能分类全口径	
(4) 财政拨款收支总体情况表		
(5) 财政拨款支出表	财政拨款按单位	
(6) 一般公共预算支出情况表	功能分类	
(7) 一般公共预算基本支出情况表	支出经济分类	
(8) 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表	机关运行经费、经济分类	
(9) 一般公共预算机关运行经费		
(10) 政府性基金预算支出情况表		
(11) 部门管理转移支付表		

部门收支总体情况表

单位：元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,396,800.00	一、一般公共服务支出	2,396,800.00
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、教育专户核算		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化体育与传媒支出	
八、经营收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、医疗卫生与计划生育支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
本年收入合计	2,669,200.00	本年支出合计	2,669,200.00
十、上年结转		二十九、结转下年	
十一、上年结余			
收入总计	2,669,200.00	支出总计	2,669,200.00

部门收入总体情况表

单位：元

项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,669,200.00
经费拨款	2,669,200.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	
三、国有资本经营预算收入	
四、教育专户核算	
五、事业收入	
六、上级补助收入	
七、附属单位上缴收入	
八、经营收入	
九、其他收入	
本年收入合计	2,396,800.00
十、上年结转	
财政性资金结转	
一般公共预算收入结转	
政府性基金预算收入结转	
国有资本经营收入结转	
非财政性资金结转	
教育专户结转	
十一、上年结余	
财政性资金结余	
一般公共预算收入结余	
政府性基金预算收入结余	
国有资本经营收入结余	
非财政性资金结余	
收入合计	2,669,200.00

财政拨款收支总体情况表

单位：元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	合计
一、本年收入	2,396,800.00	一、本年支出	2,396,800.00
（一）一般公共预算财政拨款	2,396,800.00	（一）一般公共服务支出	2,396,800.00
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算财政拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）医疗卫生与计划生育支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）国土海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）预备费	
		（二十四）其他支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
收入总计	2,396,800.00	支出总计	2,396,800.00

财政拨款支出表

单位：元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
舟曲县工业和信息化商务局	1	2	3	4	2	3	4	2	3	4
合计	2,396,800.00	2,396,800.00	2,396,800.00							

一般公共预算基本支出表

单位：元

政府预算支出 经济分类科目	部门预算 支出经济 分类科目	科目名称 (单位名称)	合计		
			小计	人员经费	公用经费
**	**	**	1	2	3
		合计	2396800.00	2184000.00	212800.00
501	301	工资福利支出		2184000.00	
5011	30101	基本工资		1158836.00	
5011	30102	津贴补贴			
5011	30103	奖金		183983.00	
50102	30108	机关事业单位基本养老保险缴费		295690.00	
50102	30109	职业年金缴费			
50102	30110	城镇职工基本医疗保险缴费		120125.00	
50102	30111	公务员医疗补助缴费		124101.00	
50102	30112	其他社会保障缴费		12041.00	
50103	30113	住房公积金		285840.00	
50199	30106	伙食补助费			
50199	30114	医疗费		3384.00	
50199	30199	其他工资福利支出			
502	302	商品和服务支出			212800.00
50201	30201	办公费			77800.00
50201	30202	印刷费			
50201	30204	手续费			
50201	30205	水费			2800.00
50201	30206	电费			
50201	30207	邮电费			35000.00
50201	30208	取暖费			
50201	30209	物业管理费			
50201	30211	差旅费			61200.00
50201	30214	租赁费			
50201	30228	工会经费			
50201	30229	福利费			
50201	30239	其他交通费用			
50201	30240	税金及附加费用			
50202	30215	会议费			

一般公共预算基本支出表

单位：元

政府预算支出 经济分类科目	部门预算 支出经济 分类科目	科目名称 (单位名称)	合计		
			小计	人员经费	公用经费
50203	30216	培训费			
50204	30218	专用材料费			
50204	30224	被装购置费			
50204	30225	专用燃料费			
50205	30203	咨询费			
50205	30226	劳务费			36000.00
50205	30227	委托业务费			
50206	30217	公务接待费			
50207	30212	因公出国(境)费用			
50208	30231	公务用车运行维护费			
50209	30213	维修(护)费			
50299	30299	其他商品和服务支出			
505	301	工资福利支出			
50501	30107	绩效工资			
50502	302	商品和服务支出			
50599	30299	其他商品和服务支出			
509	303	对个人和家庭的补助			
50901	04	抚恤金			
50901	05	生活补助			
50901	06	救济金			
50901	07	医疗费补助			
50901	09	奖励金			
50902	08	助学金			
50903	10	生产补贴			
50905	01	离休费			
50905	02	退休费			
50905	03	退职(役)费			
50999	99	其他对个人和家庭的补助			

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置和运行费		会议费	培训费
				公务用车购置费	公务用车运行费		
舟曲县工业和信息化商务局							

一般公共预算机关运行经费

单位：元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	212,800.00	212,800.00	
1	办公费	77,800.00	77,800.00	
2	印刷费			
3	水费	2,800.00	2,800.00	
4	电费			
5	邮电费	35,000.00	35,000.00	
6	取暖费			
7	差旅费	61,200.00	61,200.00	
8	公务用车运行维护费			
9	劳务费	36,000.00	36,000.00	
10	手续费			
11	咨询费			
12	委托业务费			
13	其他商品和服务支出			

政府性基金预算支出情况表

单位：元

项 目	预算数

部门管理转移支付表

单位：元

单位名称	合计	一般公共预算项目支出	政府性基金预算项目支出	国有资本经营预算项目支出
舟曲县工业和信息化商务局	1	4	4	4

舟曲县工业和信息化和商务局单位整体绩效目标申报表

(2026年度)

蓝色、黄色、绿色的行为表头行请不要修改、灰色数据如果不为空不可修改、黄色表头下为必填数据如若修改请不要修改为空数据,绿色表头选填,添加数据行建议复制上一行并且按要
求合并单元格否则会造成系统错误!!!

单位(部门)名称	舟曲县工业和信息化和商务局	
联系人	李宝明	联系电话18794012001

年度绩效目标	东西部协作消费扶贫展会、家电以旧换新、全民消费促进季活动、电子商务发展	
--------	-------------------------------------	--

预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	218.4	上级财政补助	0.00
		公用经费	21.28	上级财政补助	0.00
		合计	239.68	本级财政安排	239.68
	项目支出	本级	0	其他资金	0.00
		专项转移支付	0	收入预算合计	239.68
合计		0	支出预算合计	239.68	

一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注
		预算收支	预算执行率	≤	100	%	严格按预算执行	
			预算调整率	≤	5	%	按照预算要求,将预算调整率控制在5%以内	

基本运行指标	10	管理	“三公”经费控制率	≤	100	%	严格按照政策执行三公经费，严控三公经费支出	
			结转结余变动率	≤	0	%	严格按照预算要求支出	
			资金管理合规性	定性	合规		严格按照相关政策使用资金	
			财务管理和内部控制执行有效性	定性	有效		按照会计法，严格执行内控制度	
			采购管理	定性	规范		按严格按照政府采购流程采购	
			政府采购节约率	≥	5	%	严控政府采购，节约成本	
			资产管理	定性	规范		固定资产按时入账，严格管理	
			固定资产利用率	≥	90	%	按照固定资产使用年限，尽量使用	
			人员管理	≤	100	%	督促在职人员按时上班，控制率≤100%	
			绩效管理	定性	较上年提升		绩效管理工作较上一年度有所提升	
重点履职指标	30	数量指标	本单位在岗人员数量	≥	20	个	本单位在岗人员数量20人	
			严格按照2025年工信商务工作要点开展工作	≥	100	%	按照工作要点按时完成各项工作	
			按照工作时限要求，及时完成	≥	100	%	每项工作按照时限要求按时完成	
			按照预算严格控制成本	=	100	元	控制成本支出	

部门综合指标	30	经济效益	增加工作人员 经济收入	定性	比上年有所提高		增加收入，提高消费	
		社会效益	提高工信商务 工作部门的工作	≥	100	%	提高工信商务工作水平	
		生态效益	在工作过程中 保护生态	≥	100	%	提高生态保护率	
		服务对象满意度	工作人员的满 意度	≥	100	%	提高工信商务人员满意度	
		组织建设	党建工作开展 情况	定性	良好		深入开展党建各项工作	
可持续发展能力指标	20	宣传培训	培训计划完成率	≥	100	%	按照培训计划，按时组织人员进行培训	
		制度建设	制度完善情况	定性	完善		完善各项相关制度	
		改革创新	改革创新情况	定性	良好		按照工作要求，机构改革各项工作按时限要求完成	
部门整体绩效-单位经	经办人：李宝明	电话：	18794012001	填报时间：	2026/2/9 15:06			
部门整体绩效-部门审	审核人：王智玉	电话：	13893977322	审核时间：	2026/2/9 15:07:34			